

Guatemala, octubre 31 de 2019

Informe No. 010-2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **455-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **8-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura electrónica Serie: CDE17B45 Número de DTE: 3816439869

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesorar al Viceministerio de Cultura en el análisis de proyectos de Inversión;
- b. Asesorar al Viceministerio de Cultura en reuniones y juntas técnicas relacionadas a inmuebles a cargo de este Despacho;
- c. Asesorar al Viceministerio de Cultura en el trámite de expedientes relacionados a solicitudes de apoyo técnico, visitas técnicas e inspecciones a inmuebles a cargo de este Despacho;
- d. Asesorar al Viceministerio de Cultura en las reparaciones, remozamientos y mantenimiento de los inmuebles a cargo de este Despacho;
- e. Asesorar al Viceministerio de Cultura en la elaboración de informes técnicos relacionados a infraestructura requeridos por este despacho;
- f. Asesorar al Viceministerio de Cultura en aspectos relacionados a contrataciones de proyectos de inversión de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y Ley Orgánica del Presupuesto;
- g. Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró técnicamente al Director General de las Artes en la supervisión de los trabajos de instalación del sistema de cobro automático de parqueo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
2. Se asesoró técnicamente a la Dirección General de las Artes en la realización de los perfiles de proyecto del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Se asesoró técnicamente al Director General de las Artes en lo relacionado a las liquidaciones de gasto del 14 Encuentro de la Canción Latinoamericana y del Caribe
4. Se asesoró técnicamente en el ordenamiento de los parqueos La Herradura y Parqueo La U, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y la elaboración de los marbetes respectivos y mantener actualizada la base de datos durante el mes de **OCTUBRE**.
5. Se asesoró técnicamente en el ordenamiento del parqueo de la Plaza de la Constitución y el trámite de cambios en marbetes mantener actualizada la base de datos durante el mes de **OCTUBRE**.
6. Se asesoró técnicamente al Director General de las Artes en la revisión de las bases de eventos de cotización.

Atentamente,

Arq. Eileen Juárez O.
Colegiado 871
Arq. Glenda Eileen Juárez Oliva
Colegiado 871

Vo.Bo.